



Les formulaires et pièces à joindre pour toute démarche :

Merci de bien veiller à déposer un dossier complet, comportant notamment les pièces requises selon la démarche ainsi qu'une enveloppe affranchie au tarif en vigueur (20 grammes) à l'adresse de gestion de l'association.

Pour une création

- Formulaire de déclaration préalable d'une association : [Cerfa n°13973*03](#)
- Déclaration de la liste des personnes chargées de l'administration de l'association : [Cerfa n°13973*03](#)
- SI une union ou d'une fédération d'association, la déclaration de la liste des associations membres : [Cerfa n°13969*01](#)
- Le procès-verbal de l'assemblée générale constitutive
- Un exemplaire des statuts (datés et signés par au moins 2 dirigeants)
- Une enveloppe timbrée pré-adressée

Pour une modification de statuts

- Formulaire de modification/dissolution : [Cerfa n°13972*02](#)
- SI modification des statuts, changement de nom, d'objet, d'adresse du siège et de gestion : un exemplaire de la délibération doit être joint à la déclaration ainsi qu'un exemplaire des statuts mis à jour et signé par au moins 2 dirigeants
- SI changement de dirigeants : décision de l'organe délibérant et une liste consolidée et à jour de l'équipe dirigeante doivent être jointes à la déclaration (nom, prénoms, profession, domicile, nationalité et fonction)
- Une enveloppe timbrée pré-adressée

Pour une dissolution

- Formulaire de modification/dissolution : [Cerfa n°13972*02](#)
- Un exemplaire du procès-verbal de la délibération de l'assemblée générale ayant décidé de la dissolution doit accompagner le formulaire
- Une enveloppe timbrée pré-adressée